



แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
กรณีเปิดสถานประกอบกิจการในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด
มาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting)
สำหรับห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือ

กระทรวงสาธารณสุข

ห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือ เป็นสถานที่รวบรวมหนังสือ สื่อความรู้ และสารสนเทศ เพื่อการค้นคว้าหาความรู้และความเพลิดเพลินในสื่อสารสนเทศต่างๆ ทำให้มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก เกิดการรวมตัวของกลุ่มคนมาอยู่รวมกันและใกล้ชิดกัน มีการสัมผัสหนังสือ สิ่งของ และอุปกรณ์ร่วมกัน รวมถึงการอยู่ในอาคารที่มีระบบระบายอากาศและระยะเวลาการใช้บริการร่วมกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อและแพร่เชื้อของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กรมอนามัย จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการปลอดภัยสำหรับองค์กร (COVID Free Setting) ดังนี้

1. แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID Free Environment)

1.1 แนวปฏิบัติด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Clean and Safe)

1.1.1 ห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือผ่านเกณฑ์ประเมิน Thai Stop COVID plus และมี Certificate ในบริเวณที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

1.1.2 ห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือมีการทำความสะอาดพื้นที่ บริเวณพื้นผิว อุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% หรือแอลกอฮอล์ 70% โดยดำเนินการดังนี้

(1) ภายในอาคารในพื้นที่ส่วนกลางหรือจุดที่มีการสัมผัสร่วมเป็นประจำทุกวัน และเพิ่มความถี่ทำความสะอาดทุก 1-2 ชั่วโมง หรือเมื่อมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และจุดยืม-คืนหนังสือและสื่อความรู้ มือจับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น

(2) ห้องส้วมในอาคารทุก 1-2 ชั่วโมง โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ และสายฉีดน้ำชำระ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ

(3) ควรมีมาตรการเกี่ยวกับการทำความสะอาดหนังสือหลังการยืม-คืน หรือให้บริการ (ในกรณีที่สามารถทำความสะอาดโดยไม่ทำความเสียหายต่อหนังสือ) และแยกเก็บ 1 วัน ก่อนนำมาให้บริการ

1.1.3 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก

1.1.4 จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด คัดแยกประเภทมูลฝอย และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ

1.1.5 จัดให้มีระบบยืม-คืนหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีช่องทางการชำระเงินล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อสัมผัส

1.1.6 งดรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มภายในห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชน และบ้านหนังสือ

1.1.7 มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบวิธีปฏิบัติตัวในการใช้บริการที่ปลอดภัย มีการให้คำแนะนำพนักงาน พร้อมจัดให้มีผู้รับผิดชอบตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการอย่างเคร่งครัด กรณีเป็นผู้ป่วยยืนยันหรือผู้ที่อยู่ระหว่างรอผลการตรวจหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้งดบริการ

1.1.8 ผู้ประกอบการห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

1.2 แนวปฏิบัติด้านการเว้นระยะห่าง (Distancing)

1.2.1 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร เน้นบริเวณทางเข้า-ออก และจุดลงทะเบียน

1.2.2 มีระบบคิว มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร ในการรอรับบริการ และระหว่างการใช้บริการ

1.2.3 จำกัดจำนวนผู้รับบริการ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เข้ารับบริการต่อพื้นที่ (อัตราส่วน 1 คนต่อพื้นที่ 4 ตารางเมตร) หรือมีจำนวนผู้รับบริการได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของจำนวนผู้รับบริการที่สามารถรองรับได้ตามปกติ โดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่าง งดกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความแออัด และควรใช้บริการระยะเวลา รวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง

1.2.5 กรณีพื้นที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ให้เว้นระยะระหว่างโต๊ะ 2 เมตร หากพื้นที่จำกัด จัดโต๊ะเว้นระยะไม่ถึง 1 เมตร ให้ทำฉากกั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายอากาศ

1.3 แนวปฏิบัติด้านการระบายอากาศ (Ventilation)

1.3.1 จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอภายในอาคาร

1.3.2 หลีกเลี่ยงระบบปรับอากาศที่มีลักษณะนำอากาศหมุนเวียนมาใช้ใหม่ เว้นแต่จะมีระบบการกรองอากาศหรือมีการฆ่าเชื้อโรคก่อน

1.3.3 เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังการเปิดบริการ อย่างน้อย 30 นาที

1.3.4 ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต ตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หากชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้ดูแลระบบทันที

1.3.5 กรณีไม่มีระบบปรับอากาศ ให้เปิดประตูหน้าต่างขณะใช้งาน เพื่อนำอากาศจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสภาพอากาศภายนอกอาคารในเวลานั้นๆด้วย

1.3.6 ห้องส้วม ควรเปิดพัดลมระบายอากาศภายในห้องส้วมตลอดเวลาที่ให้บริการ

2. แนวปฏิบัติด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)

2.1 การควบคุมกำกับให้มีคัดกรองความเสี่ยงพนักงานทุกคนเป็นประจำทุก โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ คัดกรองอาการเสี่ยง และประเมินตนเองผ่านระบบไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) หรือแอปพลิเคชันอื่นที่ทางราชการกำหนด

2.2 ผู้ประกอบการและพนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา รักษาระยะห่าง และเคร่งครัดต่อการปฏิบัติตามมาตรการ DMHTTA

2.3 กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) และมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด

2.4 ผู้ประกอบการและพนักงานทุกคนได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่กรมควบคุมโรคกำหนด หรือเคยมีประวัติการติดเชื้อโควิดมาก่อนอยู่ในช่วง 1-3 เดือน หรือทำการตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK) / RT-PCR (Polymerase chain reaction) ทุก 7 วัน

2.5 พนักงาน งดรวมกลุ่มขณะปฏิบัติงาน ระหว่างพัก งดรับประทานอาหารร่วมกัน

3. แนวปฏิบัติด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)

3.1 COVID Health Pass มีการตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารของผู้รับบริการ ดังนี้

(1) ผู้รับบริการทุกคน มีการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าใช้บริการ โดยการตรวจวัดอุณหภูมิ คัดกรองอาการเสี่ยง และประเมินตนเองผ่านระบบไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) หรือแอปพลิเคชันอื่นที่ทางราชการกำหนด

(2) กรณีใช้พื้นที่ปรับอากาศ ผู้รับบริการต้องมีหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือใบรับรองแสดงประวัติเคยติดเชื้อมาก่อนอยู่ในช่วง 1-3 เดือน หากไม่ได้รับวัคซีนหรือไม่มีประวัติการติดเชื้อ แนะนำให้มีผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK)/ RT-PCR (Polymerase chain reaction) เป็น negative ระยะเวลา ไม่เกิน 7 วัน (เป็นเอกสาร หรือหลักฐาน digital ตามที่กำหนด)

3.2 ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) และมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด โดยมีเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ

วันที่ 5 ตุลาคม 2564