

**แบบประเมินตนเองสำหรับสถานประกอบการ THAI STOP COVID 2 PLUS**  
**สำหรับห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือ**  
**ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม)**

**1. ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 ชื่อสถานประกอบการ.....
- 1.2 ชื่อผู้ประกอบการ.....
- 1.3 สถานที่ตั้งของสถานประกอบการ  
 เลขที่..... ตรอก/ซอย..... หมู่ที่..... ถนน.....  
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 1.4 เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี) .....
- 1.5 ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ เทศบาล/อบต.....
- 1.6 เบอร์โทรศัพท์ของสถานประกอบการที่ติดต่อได้ (เปิดเผยข้อมูล).....
- 1.7 อีเมลล์ของสถานประกอบการที่ติดต่อได้ (เปิดเผยข้อมูล).....

**2. เกณฑ์การประเมินตนเอง**

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ให้บริการ
<b>1. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (Covid free Environment)</b>			
<b>1.1 มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย</b>			
1.ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง บริเวณพื้นผิว อุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อด้วยโซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) 0.1% หรือแอลกอฮอล์ 70% เป็นประจำทุกวัน และเพิ่มความถี่ทำความสะอาดทุก 1-2 ชั่วโมง หรือเมื่อมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และจุดยืม-คืนหนังสือและสื่อความรู้ มือจับประตู ลูกบิดประตู ราวบันได เป็นต้น	1	0	
2.ทำความสะอาดห้องส้วมในอาคารทุก 1-2 ชั่วโมง โดยเน้นบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ ลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ และสายฉีดน้ำชำระ ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ	1	0	
3. มีมาตรการเกี่ยวกับการทำความสะอาดหนังสือหลังการยืม-คืน หรือให้บริการ (ในกรณีที่สามารถทำความสะอาดโดยไม่ทำความเสียหายต่อหนังสือ) และแยกเก็บ 1 วัน ก่อนนำมาให้บริการ	1	0	
4.จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก	1	0	
5.จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยมีฝาปิดมิดชิด เพียงพอ คัดแยกประเภทมูลฝอย และรวบรวมกำจัดอย่างถูกต้อง	1	0	
6.จัดให้มีระบบยืม-คืนหนังสือแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีช่องทางการชำระเงินล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เพื่อลดความเสี่ยงในการติดต่อสัมผัส	1	0	
7.งดรับประทานอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องสมุดสาธารณะ ห้องสมุดชุมชน ห้องสมุดเอกชนและบ้านหนังสือ	1	0	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ	ไม่ได้ ให้บริการ
8.มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบวิธีปฏิบัติตัวในการใช้บริการที่ปลอดภัย และแจ้งเตือนพนักงานและผู้รับบริการ กรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างรอผลการตรวจหรือผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้งดบริการ	1	0	
<b>1.2 มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง</b>			
9.ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร เน้นบริเวณทางเข้า-ออก และจุดลงทะเบียน	1	0	
10.มีระบบคิว มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร ในการรอรับบริการ และระหว่างการใช้บริการ			
11.จำกัดจำนวนผู้รับบริการ โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เข้ารับบริการต่อพื้นที่ (อัตราส่วน 1 คนต่อพื้นที่ 4 ตารางเมตร) หรือมีจำนวนผู้รับบริการได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของจำนวนผู้รับบริการที่สามารถรองรับได้ตามปกติ โดยคำนึงถึงมาตรการเว้นระยะห่าง งดกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความแออัด และควรใช้บริการระยะเวลารวม ไม่เกิน 2 ชั่วโมง	1	0	
12.กรณีพื้นที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ให้เว้นระยะระหว่างโต๊ะ 2 เมตร หากพื้นที่จำกัด จัดโต๊ะเว้นระยะไม่ถึง 1 เมตร ให้ทำฉากกั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการระบายอากาศ	1	0	1
<b>1.3 มาตรการด้านการระบายอากาศ</b>			
13.จัดให้มีการระบายอากาศที่ดี มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอภายในอาคาร	1	0	
14.หลีกเลี่ยงระบบปรับอากาศที่มีลักษณะนำอากาศหมุนเวียนมาใช้ใหม่ เว้นแต่จะมีระบบการกรองอากาศหรือมีการฆ่าเชื้อโรคก่อน	1	0	1
15.เปิดประตู หน้าต่าง ก่อนและหลังการเปิดบริการ อย่างน้อย 30 นาที	1	0	
16.ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต ตรวจสอบบำรุง รักษาอย่างสม่ำเสมอ หากชำรุดเสียหายให้แจ้งผู้ดูแลระบบทันที	1	0	
17.กรณีไม่มีระบบปรับอากาศ ให้เปิดประตูหน้าต่างขณะใช้งาน เพื่อนำอากาศจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงสภาพอากาศภายนอกอาคารในเวลานั้นๆด้วย	1	0	1
18.ห้องส้วม ควรเปิดพัดลมระบายอากาศภายในห้องส้วมตลอดเวลาที่ให้บริการ หรือจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติอย่างเพียงพอ เช่น ช่องระบายอากาศ บานเกล็ด	1	0	
<b>2. COVID Free Personnel (มาตรการสำหรับพนักงาน)</b>			
19.การควบคุมกำกับให้มีคัดกรองความเสี่ยงพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกวัน โดยการประเมินตนเองผ่านระบบไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) หรือ แอปพลิเคชันอื่นที่ทางราชการกำหนด	1	0	
20.กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) และมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด	1	0	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ได้ให้บริการ
21. ผู้ประกอบการและพนักงานทุกคนได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด หรือเคยมีประวัติการติดเชื้อโควิดมาก่อนอยู่ในช่วง 1-3 เดือน หรือทำการตรวจคัดกรองด้วย Antigen Test Kit (ATK) ทุก 7 วัน	1	0	
22. พนักงาน งดรวมกลุ่มขณะปฏิบัติงาน ระหว่างพัก งดรับประทานอาหารร่วมกัน	1	0	
<b>3. COVID Free Customer (มาตรการสำหรับผู้ใช้บริการ)</b>			
23. ผู้รับบริการทุกคน มีการคัดกรองความเสี่ยงก่อนเข้าใช้บริการ โดยการประเมินตนเองผ่านระบบไทยเซฟไทย (Thai Save Thai) หรือแอปพลิเคชันอื่นที่ทางราชการกำหนด	1	0	
24. กรณีใช้พื้นที่ปรับอากาศ ผู้รับบริการต้องมีหลักฐานการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่ราชการกำหนด หรือใบรับรองแสดงประวัติเคยติดเชื้อมาก่อนอยู่ในช่วง 1-3 เดือน หากไม่ได้รับวัคซีนหรือไม่ีประวัติการติดเชื้อ แนะนำให้มีผลการตรวจ Antigen Test Kit (ATK)/ RT-PCR (Polymerase chain reaction) เป็น negative ระยะเวลาไม่เกิน 7 วัน (เป็นเอกสาร หรือหลักฐาน digital ตามที่กำหนด)	1	0	1
25. จัดให้มีการกำกับติดตามให้ผู้รับบริการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการติดเชื้อแบบครอบจักรวาล (Universal Prevention for COVID-19) และมาตรการ DMHTA อย่างเคร่งครัด	1	0	

**การให้คะแนน:** “ผ่าน” คือ 25 คะแนน

**หมายเหตุ :** ■ หมายถึง ไม่ต้องมีตัวเลือกที่ 3 “ไม่ได้ให้บริการ”

**ติดต่อสอบถามแบบประเมิน :**

น.ส.อุไรพร ถินสถิตย์ โทร 02 590 4652 / สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย

น.ส.ปาริชาติ จำนวนการ โทร 02 590 4253 / สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย