

แบบประเมินตนเองสำหรับสถานประกอบการ
สำหรับเปิดกิจการ/จัดกิจกรรมให้ปลอดภัย และยั่งยืนด้วยหลักการ COVID-Free Setting
และ Universal Prevention

สำหรับกิจการ/กิจกรรม : การจัดกิจกรรมพิเศษ ได้แก่ **การจัดคอนเสิร์ต ประเพณี การประกวด เทศกาลต่าง ๆ**

คำอธิบาย

1. แบบประเมินนี้สำหรับเจ้าของสถานที่หรือผู้จัดการงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทกิจกรรมพิเศษ*

- แสดงดนตรี คอนเสิร์ต แสดงละคร
- เทศกาลประจำจังหวัด
- งานประกวด/มอบรางวัล
- กิจกรรมประเพณี
- อื่น ๆ ระบุ

1.2 ชื่องาน*

1.3 ชื่อผู้จัดการงาน/เจ้าของงาน*.....

1.4 สถานที่จัดงาน*

- ศูนย์ประชุม/ศูนย์แสดงสินค้า
- โรงแรม
- สถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ
 - ในอาคาร นอกอาคาร
- อื่น ๆ ระบุ

1.5 ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ เทศบาล/อบต.*.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

1.6 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้*.....

1.7 อีเมลล์*.....

1.8 จำนวนผู้เข้าร่วมงานคน

1.9 ระยะเวลาการจัดงาน.ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

2. เกณฑ์การประเมินตนเอง ของสถานประกอบการ

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่มีการ ดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	
1. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID free Environment)			
1.1 มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย			
1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน ไมโครโฟน รวมทั้งห้องน้ำ ทุก 1-2 ชั่วโมง และก่อน-หลัง การจัดงานทุกวัน	1	0	
2) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอย แต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน	1	0	
3) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ และจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก	1	0	
4) จัดให้มีระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีต่าง ๆ บริเวณทางเข้า ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการ - คัดกรองอุณหภูมิ - ตรวจสอบข้อมูลประวัติการได้รับวัคซีน หรือมีผลตรวจ ATK ไม่พบเชื้อ ภายใน 72 ชั่วโมง 	1	0	
5) กรณีมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มต้องจัดโซนอาหาร/เครื่องดื่มเฉพาะ ให้พนักงานเป็นผู้บริการ งดอาหารแบบบุฟเฟ่ต์ ใช้อุปกรณ์เฉพาะบุคคล ต้องปกคลุมอาหารหรือให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์และมีพลาสติกคลุมก่อนนำมาจำหน่าย (หมายเหตุ: ถ้าไม่มีการจำหน่ายอาหาร ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
6) สื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมงาน	1	0	
7) จัดให้มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการกำกับแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัด ในบริเวณงาน การไม่สวมหน้ากาก สภาพไร้ระเบียบ หรือละเว้นการปฏิบัติ	1	0	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่มีการ ดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	
ตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ตลอดเวลา			
1.2 มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)			
8) ระยะห่างของเวทีและผู้ชมอย่างน้อย 5 เมตร และเว้นระยะห่างของ นักดนตรี นักแสดงบนเวทีอย่างน้อย 1 เมตร (หมายเหตุ: ถ้าไม่มีการแสดง ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
9) กำหนดเส้นทางเข้าออกชัดเจน เพียงพอ เพิ่มทางเดินให้กว้างขึ้น และอาจ พิจารณาเส้นทางแบบ one way	1	0	
10) จำกัดจำนวนคนต่อพื้นที่อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน โดยพิจารณา จากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่เวที เครื่องเสียง หรือบุทแสดงหรือจำหน่าย สินค้า	1	0	
11) จัดให้มีจุดพักคอยระหว่างรอเข้างาน และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร			
12) กระจายจุดลงทะเบียนที่เพียงพอ หรือมีการลงทะเบียนล่วงหน้า/ออนไลน์/ self-check in	1	0	
13) จัดรอบคิวเข้างาน กำหนดระยะเวลาเข้างาน เพื่อลดความแออัดบริเวณ หน้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ	1	0	
14) กำหนดโซนของผู้เข้าร่วมงาน ระบุที่นั่ง อาจจัดเป็นกลุ่ม ๆ ละไม่เกิน 5 คน หรือ 2 ที่เว้น 1 ที่ และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร (หมายเหตุ : ถ้าไม่มีการจัดบริการที่นั่ง ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
15) จัดกิจกรรมรวมกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความไร้ระเบียบ เช่น การตะโกน ป่าวร้อง เชียร์ การลุกจากที่นั่งไปด้านหน้าเวที	1	0	
16) จัดกิจกรรมที่มีการสัมผัสโดยตรง เช่น การจับมือกับศิลปิน นักแสดง ปรับเปลี่ยนการจำหน่ายของที่ระลึกแบบออนไลน์	1	0	
17) จัดรูปแบบการจัดการแสดง เช่น ใช้ระบบการแสดงดนตรีออนไลน์ (Streaming) เข้ามาควบคุม หรือจัดจอมอนิเตอร์กระจายตามจุดต่าง ๆ เพื่อ ลดความแออัด (หมายเหตุ : ถ้าไม่มีการจัดแสดงให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่มีการ ดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	
18) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยงบนรถทุกรอบหลังให้บริการ เช่น รววจับ (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจัดรถรับส่ง ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
19) มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนักแสดง ศิลปิน และทีมงาน กรณีห้องรวมให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร และสวมหน้ากากตลอดเวลา (หมายเหตุ : ถ้าไม่มีการจัดแสดงให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
20) กรณีจัดงานที่มีรอบการจัดงาน/การแสดง ให้กำหนดระยะเวลาและวิธีการเข้าและออกจากงานแต่ละโซน เพื่อลดความแออัด (หมายเหตุ : ถ้าไม่มีการจัดแสดงให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
1.3 มาตรการด้านการระบายอากาศ (Ventilation) * กรณีที่จัดงานนอกอาคาร ให้ข้ามข้อนี้			
21) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3-6 เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต	1	0	1
22) มีการระบายอากาศที่ดี โดยวัดความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ไม่เกิน 800 ppm แล และอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 – 6 ACH	1	0	1
23) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ	1	0	1
24) เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศก่อนและหลังการจัดงาน	1	0	1
2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)			
25) จัดให้พนักงานทุกคนได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน	1	0	
26) มีการคัดกรองความเสี่ยง พนักงาน Contractor และผู้รับ-ส่งสินค้าทุกคน ทั้งในวันเตรียมการ วันจัดงาน และช่วงรื้อถอนด้วยไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด	1	0	
27) จัดหาชุดตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่พนักงาน และสุ่มตรวจ ATK ก่อนปฏิบัติงาน โดยต้องมีผลเป็นลบภายใน 72 ชั่วโมง และตรวจซ้ำหากจัดงานมากกว่า 7 วัน	1	0	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่มีการ ดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ ดำเนินการ	
28) จำกัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละบริเวณเท่าที่จำเป็น กำหนดโซนปฏิบัติงานไม่ควรมีการทำงานข้ามเขตหรือข้ามแผนก	1	0	
29) ให้จัดอุปกรณ์ของใช้ส่วนตัวสำหรับนักแสดง พิธีกร เช่น ไมโครโฟน เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย แก้วน้ำ ภาชนะรับประทานอาหาร	1	0	
30) ผู้ปฏิบัติงานต้องหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา	1	0	
31) สำหรับพนักงาน ให้จัดอาหารเครื่องดื่มแบบแยกชุด และจัดอุปกรณ์รับประทานอาหารเช้าบุคคล	1	0	
32) มีการกำกับ ติดตาม พนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการ <u>UP-DMHTA</u> อย่างเคร่งครัด	1	0	
3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)			
33) มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน	1	0	
34) มีระบบการคัดกรองความเสี่ยงผู้เข้าร่วมงานโดยการคัดกรองอุณหภูมิ และประเมินความเสี่ยงด้วยไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงดให้บริการ	1	0	
35) ผู้เข้าร่วมงานควรได้รับวัคซีนครบตามที่กำหนดหรือมีผลตรวจ ATK หรือ RT-PCR เป็นลบ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้วอยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน	1	0	
36) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้มีการคัดกรอง กำกับ การปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (การได้รับ vaccine ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การตรวจ RT-PCR เป็นระยะ การกักตัวครบตามเกณฑ์ เป็นต้น) (หมายเหตุ : ถ้าไม่มี ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
37) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา			
38) ให้มีการประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการ <u>UP-DMHTTA</u> และปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนใช้บริการอย่างเคร่งครัด	1	0	
39) จัดให้มีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 14 วัน	1	0	

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่มีการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
40) จัดเตรียมแผนเผชิญเหตุ และจัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วย เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	1	0	

ข้อมูล ณ วันที่ 29 ตุลาคม 2564

การให้คะแนน “ผ่าน” คือ 40 คะแนน

หมายเหตุ : หมายถึง ไม่ต้องมีตัวเลือกที่ 3 “ไม่ได้ให้บริการ”

ติดต่อสอบถามแบบประเมิน :

น.ส.กรวิภา ปุณณศิริ โทร 02 590 4362 / กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย

น.ส.ทิพย์กมล ภูมิพันธ์ โทร 02 590 4362 / กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย