
แบบประเมินตนเองสำหรับสถานประกอบการ
สำหรับเปิดกิจการ/จัดกิจกรรมให้ปลอดภัย และยั่งยืนด้วยหลักการ COVID-Free Setting
และ Universal Prevention
สำหรับกิจการ/กิจกรรม : สถานที่จัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ

คำอธิบาย

1. แบบประเมินนี้สำหรับเจ้าของสถานที่หรือผู้จัดงานในสถานที่จัดแสดงสินค้าและนิทรรศการ
2. สถานที่จัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ หมายถึง สถานที่ที่จัดไว้สำหรับแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมให้คนทั่วไปชม

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประเภทสถานที่จัดกิจกรรม/สถานบริการ*

- ศูนย์แสดงสินค้าและนิทรรศการ
- ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า
- โรงแรม
- อื่น ๆ ระบุ

1.2 ชื่องาน*

1.3 ชื่อผู้ประกอบการ*

1.4 สถานที่จัดงาน*

ชื่อสถานที่จัดงาน ที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

1.5 เลขที่ใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)

1.6 ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ เทศบาล/อบต.*อำเภอ.....
จังหวัด.....

1.7 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้*

1.8 อีเมลล์*

1.9 จำนวนผู้เข้าร่วมงานที่สถานที่รองรับได้ (Capacity)คน

2. เกณฑ์การประเมินตนเอง ของสถานประกอบการ

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่ได้ให้บริการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1. ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม (COVID free Environment)			
1.1 มาตรการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย			
1) ทำความสะอาดพื้นผิวจุดสัมผัสร่วม เช่น ปุ่มกดลิฟต์ ที่จับประตู โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันไดเลื่อน ไมโครโฟน รวมทั้งห้องน้ำ ทุก 1-2 ชั่วโมง และก่อน-หลังการจัดงานทุกวัน	1	0	
2) จัดให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่เพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยแต่ละประเภทออกจากกัน และรวบรวมไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน	1	0	
3) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอและจัดวางในบริเวณที่เหมาะสมใช้งานได้สะดวก	1	0	
4) จัดให้มีระบบการคัดกรองผู้เข้าร่วมงานด้วยวิธีต่าง ๆ บริเวณทางเข้า <ul style="list-style-type: none"> - วิธีการสังเกตหรือสอบถามอาการ - คัดกรองอุณหภูมิ - ตรวจสอบข้อมูลประวัติการได้รับวัคซีน หรือมีผลตรวจ ATK ไม่พบเชื้อภายใน 72 ชั่วโมง 	1	0	
5) กรณีมีการจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่มต้องจัดโซนอาหาร/เครื่องดื่มเฉพาะให้พนักงานเป็นผู้บริการ งดอาหารแบบบุฟเฟต์ จัดอุปกรณ์ ภาชนะเฉพาะบุคคลต้องปกคลุมอาหารหรือให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์และมีพลาสติกคลุมก่อนนำมาจำหน่าย (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจำหน่ายอาหาร ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
6) กรณีที่เป็นงานแสดงสินค้าประเภทอาหาร <ul style="list-style-type: none"> - การแจกตัวอย่างอาหารและเครื่องดื่ม ต้องบรรจุในบรรจุภัณฑ์ที่ปิดมิดชิด เพื่อแจกให้กับผู้เข้าร่วมชมงานรายบุคคลและวางสินค้าให้สามารถหยิบได้เอง โดยต้องมีไม่การเปิดรับประทานภายในงาน - การสาธิตประกอบอาหาร ผู้ร่วมแสดงสินค้า ผู้ปรุงหรือชงต้องสวมหน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face Shield และใช้ Cooking Shield ตลอดเวลาขณะประกอบอาหาร รวมถึงติดตั้งที่กั้น ณ บริเวณเคาน์เตอร์ประกอบอาหาร - กรณีมีแผนจำหน่ายอาหารสด ให้จัดถุงมือ หรือให้พนักงานเป็นผู้บริการตักอาหาร 	1	0	1

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่ได้ให้บริการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
(หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจำหน่ายอาหาร ให้ข้ามข้อนี้)			
7) กรณีมีการทดลองใช้สินค้า ให้ทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ทุกครั้ง หลังการทดลอง (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการทดสอบสินค้า ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
8) กรณีมีการเจรจาธุรกิจ ให้มีการกระจายพื้นที่เจรจาธุรกิจ พื้นที่ธุรกรรม การค้าที่เพียงพอ เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ 1 เมตร จัดเจล แอลกอฮอล์ประจำโต๊ะ ลดการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน และทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ทุกครั้ง (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการเจรจาธุรกิจ ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
9) จัดบริการให้มี platform online / ชำระเงินออนไลน์ (e-payment)	1	0	
10) สื่อสารมาตรการให้ผู้เข้าร่วมงาน พนักงานทราบก่อนและระหว่างที่เข้าร่วมงาน	1	0	
11) จัดให้มีมาตรการหรือผู้รับผิดชอบในการกำกับแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน การสวมหน้ากากหรือละเว้นการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ตลอดเวลา	1	0	
1.2 มาตรการด้านการรักษาระยะห่าง (Distancing)			
12) ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1 เมตร เน้นบริเวณทางเข้า-ออก จุดลงทะเบียน จุดรอคิว และทางเดิน	1	0	
13) จำกัดจำนวนคนต่อพื้นที่อย่างน้อย 4 ตารางเมตร ต่อ 1 คน โดยพิจารณาจากพื้นที่เปล่า ไม่นับพื้นที่ส่วนแสดงสินค้าหรือเวที	1	0	
14) ให้ลงทะเบียนจองคิวล่วงหน้า ลงทะเบียนเข้าร่วมงานล่วงหน้า หรือจัดรอบคิวเข้างานเพื่อลดความแออัดบริเวณหน้างาน และมีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมงานตามรอบ จัดให้มีจุดพักคอย ระหว่างรอเข้างาน	1	0	
15) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมงาน ให้เว้นระยะห่าง 1 ที่นั่ง ทำความสะอาดบริเวณจุดเสี่ยงบนรถทุกรอบหลังให้บริการ เช่น รววจับ (หมายเหตุ ถ้าไม่มีการจัดรถรับส่ง ให้ข้ามข้อนี้)	1	0	1
16) งดกิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่มของคนจำนวนมากหรือกิจกรรมที่ใช้เสียงดังในบริเวณงาน	1	0	
1.3 มาตรการด้านการระบายอากาศ (Ventilation)			

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่ได้ให้บริการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
17) ทำความสะอาดระบบปรับอากาศทุก 3 - 6 เดือน หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต	1	0	
18) มีการระบายอากาศที่ดี โดยวัดความเข้มข้นของคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) ไม่เกิน 800 ppm และอัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่า 5 - 6 ACH	1	0	
19) ห้องน้ำควรมีระบบระบายอากาศที่ดี หรือเปิดพัดลมระบายอากาศในห้องน้ำตลอดเวลาที่ให้บริการ	1	0	
20) เปิดประตู หน้าต่าง เพื่อระบายอากาศก่อนและหลังการจัดงาน	1	0	
2. ด้านผู้ให้บริการ (COVID Free Personnel)			
21) จัดให้พนักงานทุกคน ควรได้รับการฉีดวัคซีนครบตามเกณฑ์ หรือมีหลักฐานกรณีประวัติการติดเชื้อมาก่อนแล้ว อยู่ในช่วง 1 - 3 เดือน	1	0	
22) คัดกรองความเสี่ยง พนักงาน Contractor และผู้รับ-ส่งสินค้าทุกคน ทุกวันที่มาปฏิบัติงาน ด้วยไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด	1	0	
23) จัดหาชุดตรวจแบบ Antigen Test Kit (ATK) ให้แก่พนักงาน และสุ่มตรวจ ATK ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย 72 ชั่วโมง และมีแผนตรวจคัดกรองซ้ำหากจัดงานมากกว่า 7 วัน	1	0	
24) จำกัดพนักงานปฏิบัติงานในแต่ละบริเวณเท่าที่จำเป็น กำหนดโซนปฏิบัติงาน เลี่ยงการทำงานข้ามเขตหรือข้ามแผนก	1	0	
25) มีการกำกับ ติดตาม พนักงาน ให้ปฏิบัติตามมาตรการ UP-DMHTA อย่างเคร่งครัด	1	0	
3. ด้านผู้รับบริการ (COVID Free Customer)			
26) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและก่อนออกจากสถานที่ ด้วยแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือจัดให้มีสมุดสำหรับลงทะเบียน	1	0	
27) จัดให้มีการคัดกรองความเสี่ยงผู้เข้าร่วมงานด้วยการวัดอุณหภูมิ ประเมินไทยเซฟไทยหรือระบบที่กำหนด หากพบว่ามีความเสี่ยงปานกลางหรือเสี่ยงสูงงดให้บริการ	1	0	
28) กรณีที่มีผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างประเทศ ให้มีการคัดกรอง กำกับปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (การได้รับ vaccine ครบตามเกณฑ์ การตรวจ RT-PCR ตามที่กำหนด เป็นต้น)	1	0	1

มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	การปฏิบัติ		ไม่ได้ให้บริการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
29) ให้มีการประชาสัมพันธ์ และกำกับ ติดตาม ให้ผู้รับบริการทุกคน ปฏิบัติตามมาตรการ UP-DMHTTA และปฏิบัติตามมาตรการคัดกรองก่อนใช้บริการอย่างเคร่งครัด	1	0	
30) จัดให้มีระบบบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมงานและเก็บข้อมูลอย่างน้อย 14 วัน	1	0	
31) จัดเตรียมแผนเผชิญเหตุ และจัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	1	0	

ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2564

การให้คะแนน “ผ่าน” คือ 31 คะแนน

หมายเหตุ : หมายถึง ไม่ต้องมีตัวเลือกที่ 3 “ไม่ได้ให้บริการ”

ติดต่อสอบถามแบบประเมิน :

น.ส.กรวิภา ปุณณศิริ โทร 02 590 4362 / กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย

น.ส.ทิพย์กมล ภูมิพันธ์ โทร 02 590 4362 / กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย